

Eingabemaske für einen Bericht auf der Website

Liebe(r) Berichtersteller(in),

wir stellen Ihnen hiermit eine „Maske“ bereit, mit deren Hilfe Sie Ihren Bericht so aufbauen können, dass er für unseren Internet-Auftritt optimal zu übernehmen ist. Die Struktur entspricht dabei aktuellen journalistischen Gepflogenheiten. So können wir sicher sein, dass Ihr Bericht auch aufgerufen und gelesen wird. Dieser Aufbau entspricht der neuen Konzeption unserer Website seit Sommer 2019.

Sie haben den Bericht schon verfasst? – Auch kein Problem! Kopieren Sie die Texte einfach an die entsprechenden Stellen in diesem Dokument.

Bearbeitung

Die grünen, umrahmten Texte sind Hilfestellung zur Erarbeitung. Dazwischen geben Sie Ihren Text ein. Er kann dann von der Internet-Redaktion übernommen werden.

Fakten

Nennen Sie in Ihrem Bericht Ort, Zeitpunkt und Anlass des Ereignisses. Auch Personen, die beteiligt waren (Ehrung, Mitwirkende, Veranstalter, Einladende ...). Erwähnen Sie interessante Informationen, damit sich der Leser ein Bild machen kann. **Achtung:** Die Website schneidet Texte am Anfang eines Berichtes nach einer gewissen Länge automatisch ab! Versuchen Sie also schon am Anfang wichtige Informationen zu geben, damit der Leser Lust hat, weiterzulesen.

Bilder

Fotos fügen Sie als JPEG-Datei bitte separat an. Eine Seitenlänge (Breite oder Höhe) von 1200 Pixeln reicht völlig aus. Nennen Sie auf jeden Fall den Fotografen. Bilder ohne Quellenangabe werden nicht veröffentlicht! Wenn Sie uns ein Bild mitsenden, gehen wir davon aus, dass es veröffentlicht werden darf.

Meta-Daten

Bitte füllen Sie am Ende die Angabefelder mit den Abfragen aus. Manche Infos sind evtl. nur für eine gewisse Zeit aktuell oder gültig. Aber auf jeden Fall muss der Urheber genannt werden.

Vielen Dank für Ihr Engagement!

Ihr Team der Website der Kirchen Veitshöchheim

Erfassen des Berichts

Titel: Das ist die **Überschrift** Ihres Berichtes. Kurz und knapp, muss in jedem Fall formuliert werden.

Text: Hier beginnt Ihr ausführlicher **Bericht**. Bei längeren Texten gliedern Sie diesen bitte durch Absätze und ggf. Zwischenüberschriften. So wird er leichter lesbar.

Autor: Bitte nennen Sie Vorname und Name

Beginn der Veröffentlichung. Wird nichts eingetragen, gilt: Ab sofort!

Ende der Veröffentlichung. Wird nichts eingetragen, gilt: Archiv bzw. Löschung nach gewisser Zeit

Bildunterschrift: Falls Sie ein Bild mitliefern, geben Sie bitte unten die Bildunterschrift ein. Nennen Sie auf jeden Fall den Fotografen, z. B. „Foto: Heinz Meier“.